СОГЛАСОВАННО УТВЕРЖДЕНО

Председатель ПК Заведующий МДОУ д/с № 13

\_\_\_\_\_\_ Л.В.Сологуб \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Галинис

« 01» сентября 2008г. « 01» сентября 2008г.

Положение

о ревизионной комиссии первичной орга­низации МДОУ детского сада № 13

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Устава Профсоюза и регулирует деятельность ревизионной комиссии и ее взаимоотношения с выборными органами первичной профсоюзной организации.

Ревизионная комиссия является контрольным органом первичной профсоюзной организации и осуществляет контрольные функции по отношению к выборным органам профсоюзной организации.

1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не подконтрольна выборным органам первичной профсоюзной организации и избирается на отчетно-выборном профсоюзном собрании на срок полномочий коллегиального
выборного профсоюзного органа ( 2-3 года).
2. Ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и Президиуму профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

1.4. Организационно-методическое руководство деятельностью ревизионной комиссии осуществляет Прези­диум профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**2. Цели и задачи ревизионной комиссии.**

2.1. Целями и задачами ревизионной комиссии являются:

* контроль за соблюдением внутрисоюзных уставных норм и Положения о первичной профсоюзной организации;
* контроль за финансовой деятельностью профсоюз­ного органа;
* контроль за исчислением и поступлением членских профсоюзных взносов;
* контроль за правильностью расходования денежных средств, использования имущества;

- контроль за соблюдением требований организаци­онно-финансовой дисциплины в Профсоюзе.

**3. Права ревизионной комиссии:**

3.1. Ревизионная комиссия имеет право проверять:

* состояние учета Членов Профсоюза и своевре­менность выдачи профсоюзных билетов вновь принятым **в** Профсоюз;
* организацию уплаты членских профсоюзных взносов;

- организацию отметок об уплате членских профсо­юзных взносов в членских профсоюзных билетах;

-организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;

* правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств, соблюдение режима экономии;
* сохранность профсоюзного имущества, матери­альных ценностей;

- состояние делопроизводства и документооборота;

- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;

* соблюдение норм устава и положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
* состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

3.2. С целью реализации своих полномочий комиссия вправе:

- получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения
ревизии;

- изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюз­ного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными
нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;

-осматривать условия хранения денежных средства и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;

- просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении ревизий и проверок.

3.3. Комиссия вправе осуществлять и другие полно­мочия в соответствии с поручениями профсоюзного собрания и Президиума выборного органа вышестоящей территори­альной организации Профсоюза.

**4. Организация работы комиссии.**

Количественный состав ревизионной комиссии опре­деляется профсоюзным собранием.

4.1. Ревизионная комиссия из своего состава изби­рает председателя и заместителя, которые организуют ее работу.

Председатель и члены ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

4.2. Работа комиссии осуществляется по плану, утверж­даемому на срок полномочий.

Заседания комиссии проводятся по мере необходи­мости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение принимается в форме постановления.

4.3. По результатам проверок комиссия принимает
итоговый документ в форме акта, справки.

Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного органа для устранения выявленных недо­статков и нарушений финансовой и организационно-испол­нительской дисциплины.

Отчет о работе ревизионной комиссии за весь срок полномочий утверждается на заседании комиссии и вносится на утверждение отчетно-выборного профсоюзного собрания.

4.5. Предложения комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения профсоюзным комитетом, который в месячный срок информирует комиссию о принятых мерах.

В случае несогласия выборного органа с выводами ревизионной комиссии по итогам проверки вопрос выно­сится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания, о чем ставится в известность Президиум выборного органа вышестоящей профсоюзной организации.

1. Ревизионная комиссия проводит комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже одного раза в год.
2. Ревизионная комиссия регулярно информирует
о своей деятельности профсоюзное собрание и Прези­диум выборного органа вышестоящей территориальной организации.

4.8. Делопроизводство ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.

4. 8. За активную работу и высокое качество ревизий и проверок члены комиссии могут быть премированы в порядке, предусмотренном для поощрения профсоюзного актива.