**ЦИКЛОГРАММА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ детского сада № 13**

**на 2013-2014 г.**

**Август** Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году.

Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

 Статьи 372, 190, 100, 101, 103 ТК РФ

**Сентябрь** Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок Ст. 57 ТК РФ

**Октябрь** Делегирование в состав комиссий представителей профкома.

Формирование тарификационных и экспертных комиссий.

**Ноябрь** Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда. Статьи 212,334 ТК РФ

**Декабрь** Дача мотивированного мнения по графику отпусков.

Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.

Статьи 123, 334 ТК РФ

**Январь** Выполнение кол.договора за прошедший год.

Проведение общего собрания по итогам выполнения кол.договора.

 Ст. 51 ТК РФ

**Февраль** Подведение итогов правовой работы профкома.

Обсуждение совместной работы с работодателем

по соблюдению трудового законодательства

и прав членов Профсоюза.

Ст. 370 ТК РФ

**Март** Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год.

Предварительная тарификация.

**Апрель** Уточнение графика отпусков.

Контроль за проведением аттестации

педагогических работников.

Ст. 197 ТК РФ

**Май** Мотивированное мнение по вопросу

правильности увольнения работников

в связи с сокращением штата Статьи 81(п.2), 82

ТК РФ

**Июнь** Контроль за:

- своевременной выплатой отпускных;

- за соблюдением режима труда в каникулярное время.