

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №13 города Каменск-Шахтинский  
(МБДОУ детский сад №13)

Принято:  
на Общем собрании работников  
МБДОУ детский сад №13  
Протокол № 3  
от «23» июня 2023г

Утверждено:  
Заведующий  
МБДОУ детский сад №13  
\_\_\_\_\_ А.Г.Галинис  
Приказ № 47 от «23» июня 2023

**Положение о выявлении и урегулировании  
конфликта интересов работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад  
комбинированного вида №13 города Каменск-Шахтинский**

г. Каменск-Шахтинский  
2023г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 города Каменск-Шахтинский (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 города Каменск-Шахтинский (с изменениями и дополнениями) (далее – МБДОУ).

1.2. Данное Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов в деятельности, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, и регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов служит для оптимизации взаимодействия работников МБДОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников дошкольного образовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.5. Правовое обеспечение конфликта интересов работника МБДОУ определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным

органом по выявлению и рассмотрению конфликтных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.6. При возникновении ситуации конфликта интересов работника дошкольного образовательного учреждения, должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта:

1.7. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ включает следующие аспекты:

- цели и задачи выявления и урегулировании конфликта интересов;
- понятия и определения по данному вопросу;
- основные принципы управления конфликтом интересов в дошкольном образовательном учреждении;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- порядок выявления (раскрытия) конфликта интересов работником дошкольного образовательного учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников детского сада в связи с выявлением (раскрытием) и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников дошкольного образовательного учреждения за несоблюдение настоящего Положения.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками МБДОУ и находящихся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудников МБДОУ на основе гражданско - правовых договоров.

1.9. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МБДОУ под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Цели и задачи:**

**2.1. Целью** предотвращения и урегулирования конфликта интересов и деятельности работников ДОУ, а значит и возможных негативных последствий конфликта является определение системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач МБДОУ.

**2.2.Основной задачей** деятельности МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБДОУ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

### **3.Основные понятия**

**3.1. Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у такого работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (пп.33 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**3.2. Конфликт интересов**, не относящихся к педагогическим работникам – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч.1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

**3.3.Личная заинтересованность работников** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или):

- состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей);
- гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

лиц.

### **3. Основные принципы управления конфликтами интересов**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте и интересов;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для дошкольного образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов дошкольного образовательного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) дошкольным образовательным учреждением.

### **4. Круг лиц, попадающий под действие Положения.**

4.1. Действие настоящего Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с дошкольным образовательным учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

### **5. Условия при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов**

5.1. При определении конфликта интересов в МБДОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не предоставляется возможным.

5.2. В МБДОУ выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Условия (ситуации) при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- получение подарков и услуг:

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) воспитанников;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в МБДОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.;

5.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника дошкольного образовательного учреждения.

## **5. Порядок раскрытия конфликта интересов.**

5.1. Ответственный за прием сведений о МБДОУ возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заведующий МБДОУ.

5.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МБДОУ уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.3. Указанное в пункте 5.2. настоящего Положения уведомление работника передается заведующему МБДОУ, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2 к настоящему Положению).

5.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МДОУ**

6.1. Случаи возникновения у работника МБДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические и иные участники образовательных отношений МБДОУ ;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;
- создается система внутреннего контроля в МБДОУ ;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в дошкольном образовательном учреждении
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Работник, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6.4. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом дошкольного

образовательного учреждения. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядком.

6.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченными на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы дошкольное образовательное учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были предоставлены, не нуждается специальных способах урегулирования.

6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющих) конфликтах интересов является уполномоченный заведующим ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников детского сада. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников МБДОУ к конкретной информации, которая может быть затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников МБДОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;



- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников дошкольного образовательного учреждения;
- перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами дошкольного образовательного учреждения;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника из дошкольного образовательного учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе руководителя МБДОУ за совершение дисциплинарного поступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.10 Приведенный перечень способов разрешения конфликтов интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности дошкольного образовательного учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.11. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников дошкольного образовательного учреждения»

6.12. До принятия решения Комиссией заведующий в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.13. Решение Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. Решение Комиссии при урегулировании споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ДООУ, устанавливаются ограничения, возлагаемые на работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри и конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Педагогические работники ДООУ обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Обязанности работников в связи с выявлением и урегулированием конфликта интересов**

8.1. Соблюдение настоящего Положения является обязанностью каждого работника МБДООУ, независимо от занимаемой должности.

8.2. Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ДООУ устанавливаются следующие обязанности работников:

- руководствоваться стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБДООУ;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами

детского сада – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.3. Работники дошкольного образовательного учреждения не должны использовать возможности МБДОУ или допускать их использование в иных целях, предусмотренных учредительными документами МБДОУ и обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.5. Заведующий ДОУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.6. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.7. Руководитель МБДОУ и работники обязаны оказывать поддержку правоохрнительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрнительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях в соответствии с «Порядком взаимодействия с правоохрнительными органами в сфере противодействия коррупции в МБДОУ детский сад №10»

## **9. Ответственность**

9.1. Все работники несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственным лицом в ДООУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

9.3. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников;

- утверждает Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими педагогической деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
- организует контроль состояния работы в ДООУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.4. За неприятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 11 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДООУ и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.5. Текст настоящего локального акта размещается на официальном сайте в сети Интернет. Копии (название локального акта) размещаются на информационном стенде в помещении ДООУ.

10.6. С локальным актом, изменениями и дополнениями к нему работники МБДОУ знакомятся под подпись.

Приложение 1

к Положению о конфликте интересов

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Лицо, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



Лист ознакомления  
с Положением о конфликте интересов  
работников МБДОУ детский сад № 13

Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
Некрасова Ю.С.	Заведующий хозяйством		
Симдянова А.Н.	Заведующий хозяйством		
Бырка Л.А.	воспитатель		
Завязкина Н.Р.	воспитатель		
Корнилова Н.Ю.	воспитатель		
Сологуб Л.В.	воспитатель		
Богданова А.Н.	воспитатель		
Давиядяк И.К.	воспитатель		
Гежа Н.А.	воспитатель		
Слюняева И.В.	воспитатель		
Лысенко Н.В.	помощник воспитателя		
Вагина С.В.	помощник воспитателя		
Стрельникова И.В.	помощник воспитателя		
Береза Е.Е.	помощник воспитателя		
Илишова Н.А.	помощник воспитателя		
Короченцева Н.В.	сторож		
Липлявка В.И.	сторож		
Шуваев В.Л.	сторож		
Шагрикян А.С.	сторож		
Гончаров С.В.	сторож		
Краснянский С.В.	сторож		
Лысоченко В.Г.	дворник		



