

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №13 города Каменск-Шахтинский  
(МБДОУ детский сад №13)

Принято:  
на Общем собрании работников  
МБДОУ детский сад №13  
Протокол № 3  
от «23» июня 2023г

Утверждено:  
Заведующий  
МБДОУ детский сад №13  
\_\_\_\_\_ А.Г.Галинис  
**Приказ № 47 от «23» июня 2023**

**Положение  
о конфликте интересов работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 13  
города Каменск-Шахтинский  
(МБДОУ детский сад № 13)**

г.Каменск-Шахтинский  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 города Каменск-Шахтинский (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 13 города Каменск-Шахтинский (далее – МБДОУ)

1.2. Основной задачей деятельности МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБДОУ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. **Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у такого работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (пп.33 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Конфликт интересов**, не относящихся к педагогическим работникам – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч.1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

**Личная заинтересованность работников** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или):

- состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей);
- гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками МБДОУ и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с МБДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МБДОУ под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора)

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работников МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

## **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. При выполнении своих должностных обязанностей работники МБДОУ обязаны:

- руководствоваться стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБДОУ;

- соблюдать интересы МБДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работники при выполнении своих должностных обязанностей не должны использовать возможности МБДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ.

3.3. Руководитель МБДОУ и работники обязаны оказывать поддержку правоохрнительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрнительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях в соответствии с «Порядком взаимодействия с правоохрнительными органами в сфере противодействия коррупции в МБДОУ детский сад №25»

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работниками МБДОУ**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заведующий МБДОУ.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МБДОУ уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения уведомление работника передается заведующему МБДОУ, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение трех рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ**

5.1. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в МБДОУ могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника МБДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключая конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

5.4. Работник, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

5.5. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6 Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.7. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №25 города Каменск-Шахтинский».

5.8. До принятия решения Комиссией заведующий в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.9. Решение Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Ответственность работников МБДОУ за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Соблюдение настоящего Положения является обязанностью каждого работника МБДОУ, независимо от занимаемой должности.

6.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом.

6.3. Все работники МБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о конфликте интересов является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

---

---

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых  
влияет \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ может \_\_\_\_\_ повлиять \_\_\_\_\_ личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

---

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

---

---

---

Лицо, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_



Лист ознакомления  
с Положением о конфликте интересов  
работников МБДОУ детский сад №13

Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
Некрасова Ю.С.	Заведующий хозяйством		
Симдянова А.Н.	Заведующий хозяйством		
Бырка Л.А.	воспитатель		
Завязкина Н.Р.	воспитатель		
Корнилова Н.Ю.	воспитатель		
Сологуб Л.В.	воспитатель		
Богданова А.Н.	воспитатель		
Давядяк И.К.	воспитатель		
Гежа Н.А.	воспитатель		
Слюняева И.В.	воспитатель		
Лысенко Н.В.	помощник воспитателя		
Вагина С.В.	помощник воспитателя		
Стрельникова И.В.	помощник воспитателя		
Береза Е.Е.	помощник воспитателя		
Илишова Н.А.	помощник воспитателя		
Короченцева Н.В.	сторож		
Липлявка В.И.	сторож		
Шуваев В.Л.	сторож		
Шагрикян А.С.	сторож		
Гончаров С.В.	сторож		
Краснянский С.В.	сторож		
Льсоченко В.Г.	дворник		

