

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №13 города Каменск-Шахтинский
(МБДОУ детский сад №13)

Принято:
на Общем собрании работников
МБДОУ детский сад №13
Протокол № 3
от «23» июня 2023г

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ детский сад №13
_____ А.Г.Галинис
Приказ № 47 от «23» июня 2023

**Положение
о противодействии коррупции**

г. Каменск-Шахтинский
2023г

1. Общие положения

1.1. Положение «О противодействии коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 города Каменск-Шахтинский» разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Положением о Комиссии по противодействию коррупции и Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их компетенции:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему урегулированию (устранению) причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и)или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего а связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у такого работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (пп.33 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)(с изменениями и дополнениями)

Конфликт интересов, не относящихся к педагогическим работникам – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч.1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)

Личная заинтересованность работников – возможность получения

доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или):

- состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей);

- гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

лиц.

характера, иных имущественных прав для себя и третьих лиц.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- публичность и открытость деятельности органов управления и коллегиальных органов управления;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе работников всех категорий нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга локальных актов, издаваемых в ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению участникам образовательных отношений законодательства в сфере противодействия коррупции;

2.5. обеспечение информационной открытости ДОУ по вопросам противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органа управления МБДОУ с коллегиальными органами управления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование у них негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. совершенствование структуры и системы коллегиальных органов управления.

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления МБДОУ и коллегиальных органов управления.

3.5. Обеспечение доступа работников МБДОУ и родителей (законных представителей) к информации о деятельности органов управления (руководителя и коллегиальных органов управления).

3.6. Конкретизация полномочий всех работников МБДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Информирование работников, руководителя МБДОУ и членов Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений, фактах совершения другими лицами коррупционных правонарушений.

3.8. Доведение информации до сведения всех участников образовательных отношений об ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Организацию работы по противодействию коррупции в МБДОУ осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации.

4.2. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

4.3. Комиссия по противодействию коррупции систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по определению основных направлений в работе в области противодействия коррупции ;

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в дошкольном образовательном учреждении;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в дошкольное образовательное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ДООУ по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников детского сада навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- разработке плана мероприятий по борьбе с коррупционным проявлением.

4.5. Задачи комиссии по противодействию коррупции

4.5.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении.

4.5.2. Координация деятельности МБДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

4.5.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

4.5.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.5.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДООУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников воспитательно-образовательного процесса.

4.5.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.6. Порядок формирования Комиссии

4.6.1. Состав членов Комиссии по противодействию коррупции рассматривается и утверждается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания коллектива, а состав

Комиссии утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.6.2. В состав Комиссии входят:

- представители Педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители от Совета родителей;
- представитель профсоюзного комитета работников дошкольного образовательного учреждения.

4.6.3. Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.6.5. Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.6.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.6.8. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4.7. Полномочия Комиссии

4.7..1. Комиссия по противодействию коррупции координирует деятельность подразделений дошкольного образовательного учреждения по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

4.7..2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия

коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.7.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в дошкольном образовательном учреждении и контролирует их реализацию.

4.7.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.7.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

4.7.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

4.7.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.7.8. Полномочия Комиссии определяются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов муниципального управления, Уставом и другими локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

4.7.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Полномочия членов Комиссии

4.8.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений учреждения формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.8.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

4.8.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.8.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.8.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.9. Порядок работы и деятельность Комиссии

4.9.1. Работа Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.9.2. Работой Комиссии по противодействию коррупции руководит Председатель.

4.9.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.9.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии.

4.9.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.9.6. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя антикоррупционной комиссии в дошкольном образовательном учреждении.

4.9.7 Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.9.8. Заседание Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

4.9.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь.

4.9.10. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.9.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

4.9.12. Каждый член Комиссии по противодействию коррупции в детском саду, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.9.13. Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего МБДОУ. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в дошкольном образовательном учреждении, полученная заведующим ДОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.15. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника дошкольного образовательного учреждения.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершенные коррупционные правонарушения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной ответственности или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное нарушение юридическое лицо.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДООУ и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Текст настоящего локального акта размещается на официальном сайте в сети Интернет. Копии (название локального акта) размещаются на информационном стенде в помещении ДООУ.

6.6. С локальным актом, изменениями и дополнениями к нему работники МБДОУ знакомятся под подпись.

Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
Некрасова Ю.С.	Заведующий хозяйством		
Симдянова А.Н.	Заведующий хозяйством		
Бырка Л.А.	воспитатель		
Завязкина Н.Р.	воспитатель		
Корнилова Н.Ю.	воспитатель		
Сологуб Л.В.	воспитатель		
Богданова А.Н.	воспитатель		
Давиядяк И.К.	воспитатель		
Гежа Н.А.	воспитатель		
Слюняева И.В.	воспитатель		
Лысенко Н.В.	помощник воспитателя		
Вагина С.В.	помощник воспитателя		
Стрельникова И.В.	помощник воспитателя		
Береза Е.Е.	помощник воспитателя		
Илишова Н.А.	помощник воспитателя		
Короченцева Н.В.	сторож		
Липлявка В.И.	сторож		
Шуваев В.Л.	сторож		
Шагрикян А.С.	сторож		
Гончаров С.В.	сторож		
Краснянский С.В.	сторож		
Лысоченко В.Г.	дворник		