

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 13 города Каменск-Шахтинский  
(МБДОУ детский сад № 13)**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол от 26.03.2024 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ детский сад № 13  
\_\_\_\_\_ А.Г.Галинис

Приказ от 18.03.2023 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида № 13 города**  
**Каменск-Шахтинский**

г.Каменск-Шахтинский

## 1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 13 города Каменск-Шахтинский, в дальнейшем именуемое филиал Учреждения, создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Собственником имущества филиала Учреждения является муниципальное образование «город Каменск-Шахтинский».

1.3. Учредителем филиала Учреждения от имени муниципального образования «город Каменск-Шахтинский» выступает Отдел образования Администрации города Каменск-Шахтинский, в дальнейшем именуемое Учредитель.

Местонахождение Учредителя: 347800, Ростовская обл., г. Каменск-Шахтинский, ул. Подтелкова, 69.

Отношения между Учреждением и филиалом Учреждения определяются Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Непосредственную организацию и координацию деятельности филиала Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 13 города Каменск-Шахтинский.

Местонахождение Учреждения. Юридический адрес: 347812, Ростовская обл., г. Каменск-Шахтинский, ул. Нефтяников, д. 26а

1.5. Местонахождение филиала Учреждения: 347800, Ростовская обл., г. Каменск-Шахтинский, ул. Освобождения, зд. 123А

1.6. Полное наименование филиала Учреждения – филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 13 города Каменск-Шахтинский.

1.7. Филиал Учреждения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно – правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Каменск-Шахтинский»;

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

- Уставом Учреждения;

- Положением о филиале Учреждения;

- договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Организационно - правовая форма – бюджетное учреждение; тип – дошкольное образовательное учреждение; вид - детский сад.

1.9. Филиал Учреждения не является юридическим лицом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у филиала Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.11. В филиале Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В филиале Учреждения образование носит светский характер.

1.12. Организация питания детей осуществляется филиалом Учреждения самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В филиале Учреждения предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для

хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим филиалом Учреждения.

1.13. Медицинское обслуживание детей в филиале Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией филиала Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Филиал Учреждения обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиала Учреждения.

1.14. Филиал не осуществляет полномочия по ведению бухгалтерского учета, не имеет расчетного, лицевого счета для своей деятельности.

## **2. Цели образовательного процесса. Виды и типы реализуемых программ**

2.1. Филиал Учреждения создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Вид деятельности филиала Учреждения – предоставление образовательной программы дошкольного образования.

Филиал Учреждения осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Филиал Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Филиал Учреждения вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

2.2. Основными задачами филиала Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Филиал Учреждения реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

2.4. В группах общеразвивающей и компенсирующей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования филиала Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса МБДОУ в группах компенсирующей направленности определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Программы разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в филиале Учреждения ведется на русском языке.

3.2. В филиал Учреждения принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Прием детей в филиал Учреждения осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), электронного направления, выданной Отделом образования.

3.3. Взаимоотношения между филиалом Учреждения и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и детей, длительность пребывания ребенка в филиале Учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале Учреждения.

3.4. При приеме детей в филиал Учреждения последнее обязано знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Основной структурной единицей филиала Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество детей в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в группах раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.7. При комплектовании детей допускается разновозрастной и разновозрастной принцип в соответствии с психолого – педагогическими рекомендациями.

3.8. Отчисление детей из филиала Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Администрация филиала Учреждения, по согласованию с администрацией Учреждения, имеет право на закрытие групп и перевод сотрудников и детей в другие группы и филиалы Учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями) на время проведения ремонтных работ, предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций, отсутствия педагогических кадров, а также при неукомплектованности групп в летний период.

3.10. При условии закрытия групп администрация филиала Учреждения имеет право на перевод детей, по согласованию с родителями (законными представителями) и сотрудников в другие филиалы Учреждения.

3.11. Филиал Учреждения работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12 часовым пребыванием детей с 07.00 до 19.00 часов, исключая выходные и праздничные дни.

3.12. Учебный год в филиале Учреждения начинается 1 сентября. В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп организуются

недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла: музыкальная, спортивная, изобразительное искусство. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится, организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другое, увеличивается продолжительность прогулок.

3.13. Режим дня в филиале Учреждения соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.14. Прогулка организуется два раза в день с учетом погодных условий: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов.

3.15. Самостоятельная деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня не менее 3 – 4 часов.

3.16. Образовательная нагрузка на детей определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

3.17. Образование и воспитание детей осуществляется в течение всего времени пребывания детей в филиале Учреждения, а также во время непосредственно образовательной деятельности.

3.18. Для детей раннего возраста от 1,5 лет до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю, продолжительностью не более 10 минут. Допускается осуществление непосредственно образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

3.19. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (4 год жизни) - 2 часа 45 минут;
- в средней группе (5 год жизни) - 4 часа;
- в старшей группе (6 год жизни) - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной группе (7 год жизни) - 8 часов 30 минут.

3.20. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

3.21. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей она сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно – эстетическое развитие детей.

3.22. Занятия по дополнительному образованию (кружки, студии, секции) для детей дошкольного возраста проводятся:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7 -го года жизни не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

3.23. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50 % общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.24. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет проводится не менее 3 раз в неделю. Для детей 5-7 лет, при соответствующих погодных условиях, круглогодично, один раз в неделю, непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию проводится на открытом воздухе. Ее проводят при отсутствии у детей медицинских противопоказаний.

3.25. Порядок определения платы за содержание ребенка устанавливается Учредителем.

3.26. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения филиал Учреждения может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.27. Для организации платных дополнительных образовательных услуг в филиале Учреждения:

- создаются условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по безопасности и охране здоровья детей;
- заключается договор Учреждения с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, порядок и условия расторжения договора, а также иные условия;
- заключаются договора возмездного оказания услуг Учреждения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Филиал Учреждения не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.28. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется филиалом Учреждения в соответствии с уставными целями, на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на оплату педагогов и прочего персонала по договорам возмездного оказания услуг в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

3.29. Филиал Учреждения может проводить обучение детей-инвалидов, в том числе на дому в соответствии с Положением об обучении детей - инвалидов на дому.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов филиал Учреждения обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы с детьми, определенные заключением психолога – медико – педагогической комиссии.

3.30. Филиал Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, определенных Положением о филиале Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников филиала Учреждения во время образовательного процесса.

3.31. Филиал Учреждения обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.31.1. сведения:

- о дате создания филиала Учреждения;
- о структуре филиала Учреждения;
- о реализуемой образовательной программе дошкольного образования с указанием численности детей;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально – техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям);

3.31.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.31.3. отчет о результатах самообследования;

3.31.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.31.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в данном пункте настоящего Положения о филиале Учреждения подлежит размещению на официальном сайте Учреждения (филиала Учреждения) и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается правительством Российской Федерации.

3.32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания филиалом Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Каменск-Шахтинский».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Каменск-Шахтинский.

#### **4. Об имуществе и финансовом обеспечении филиала Учреждения**

4.1. Имущество филиала Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Каменск-Шахтинский», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и

используется для достижения целей, определенных настоящим Положением о филиале Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения филиалом Учреждения своих уставных задач, предоставляется филиалу Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Филиал Учреждения вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Каменск-Шахтинский», Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения, распоряжениями председателя комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Каменск-Шахтинский.

Филиал Учреждения без согласия Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, с согласия Учреждения, филиал Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Филиал Учреждения не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за филиалом Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Каменск-Шахтинский».

4.2. Источниками формирования имущества филиала Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Каменск-Шахтинский»;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное филиалом Учреждения за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящий доход деятельности, разрешенной Уставом Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в пределах рассчитанного объема финансового обеспечения муниципального задания Учреждению. Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определено Соглашением между Учредителем и Учреждением. Бухгалтерская, налоговая и прочая отчетность по результатам деятельности Филиала формируется в целом по Учреждению.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением (филиалом Учреждения) или приобретенное филиалом Учреждения за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения (филиала Учреждения) особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Филиал Учреждения обязан:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности филиала Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Каменск-Шахтинский», указаниями Учреждения и Учредителя;



- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Каменск-Шахтинский».

4.6. Филиал Учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Положении о филиале Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (филиала Учреждения).

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения (филиала Учреждения), а также имущество, приобретенное филиалом Учреждения по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения (филиала Учреждения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Каменск-Шахтинский», поступает в оперативное управление Учреждения (филиала Учреждения) и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное филиалу Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Каменск-Шахтинский» и поступает в оперативное управление Учреждения (филиала Учреждения).

4.8. Имущество, переданное или приобретенное филиалом Учреждения за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением (филиалом Учреждения) на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации филиала Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Каменск-Шахтинского», правовыми актами председателя комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города и (или) заместителя главы Администрации города – начальника по управлению муниципальным имуществом, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.9. Филиал Учреждения отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за филиалом Учреждения, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением (филиалом Учреждения) или приобретенного филиалом Учреждения за счет выделенных Учредителем филиалу Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.10. Филиал Учреждения не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также

амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения заведующему филиалом Учреждения, директору Учреждения;  
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **5. Управление филиалом Учреждения**

5.1. Управление филиалом Учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Управление филиалом Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления филиалом Учреждения.

5.3. Формами самоуправления филиала Учреждения, обеспечивающими государственно - общественный характер управления, являются Общее собрание трудового коллектива филиала Учреждения, Педагогический совет филиала Учреждения, родительский комитет филиала Учреждения. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Положением и соответствующими локальными актами филиала Учреждения.

5.4. Управление Учреждением, включая филиалы Учреждения, осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий назначает на должность и освобождает от должности приказом начальника отдела образования.

5.5. Непосредственное руководство филиалом Учреждения осуществляет заведующий филиалом, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, доверенностью и Положением о филиале Учреждения. Заведующий филиалом назначается на должность и освобождается от должности заведующим Учреждения.

Компетенция заведующего филиалом Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью филиала в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения, законодательством Российской Федерации, организует планирование его деятельности;
- по согласованию с директором осуществляет прием на работу, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору Положение о филиале
- обеспечивает системную образовательную и административно – хозяйственную работу;
- решает воспитательно – образовательные, методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- создаёт необходимые социально – бытовые условия воспитанникам и работникам;
- по согласованию с директором определяет структуру управления филиалом Учреждения;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки детей;

- обеспечивает комплектование филиала Учреждения детьми, принимает меры по сохранению контингента детей;
- обеспечивает развитие и укрепление материально – технической базы филиала Учреждения, сохранность оборудования, материальных ценностей, здания и сооружений, обустройство прилегающей территории, использует имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивает выполнение и соблюдение санитарно – гигиенических, противопожарных норм и требований, норм охраны труда и техники безопасности, требований по охране жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивает достоверность оформления платежных и других документов, связанных с финансовой деятельностью филиала Учреждения;
- по согласованию с директором издает распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения работниками филиала Учреждения, объявляет благодарности и взыскания;
- утверждает расписание непосредственно образовательной деятельности детей;
- обеспечивает детей качественным, сбалансированным питанием.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает Положение о филиале Учреждения, изменения (дополнения) к настоящему Положению, новую редакцию Положения;
- принимает Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива согласно Положению об Общем собрании трудового коллектива филиала Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива филиала Учреждения, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива филиала Учреждения определяется локальным актом – Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5.6. Руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью филиала Учреждения осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления филиала Учреждения. Деятельность Педагогического совета филиала Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность заведующего филиалом Учреждения.

В состав Педагогического совета филиала Учреждения входят: заведующий, заместитель по воспитательной и методической работе, все педагогические работники филиала Учреждения, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета филиала Учреждения является заведующий.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности филиала Учреждения;
- принимает образовательную программу дошкольного образования в филиале Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности филиала Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- решает иные вопросы, не отнесенные Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения и локальными актами к компетенции иных органов управления филиалом Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не

менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. В целях реализации принципа общественного характера управления филиалом Учреждения, содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в филиале Учреждения создается Совет родителей филиала Учреждения и является постоянно действующим органом самоуправления филиалом Учреждения.

В состав Совета родителей филиала Учреждения входят родители (законные представители) детей, посещающих филиал Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения, филиала Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Члены Совета родителей выбираются голосованием на родительских собраниях во всех группах филиала Учреждения. Членство в Родительском комитете является добровольным.

Деятельность Совета родителей филиала Учреждения регламентируются Положением о совете родителей.

*Компетенция совета родителей:*

- обращается к заведующему и Педагогическому совету филиала Учреждения с предложением о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим филиалом Учреждения в конфликтных ситуациях;
- участвует в обсуждении локальных актов филиала Учреждения, касающихся прав детей;
- обращается к директору Учреждения, заведующему филиалом Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения, Положение о филиале Учреждения и локальные акты филиала Учреждения;
- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды филиала Учреждения;
- вносит заведующему Учреждения, заведующему филиалом Учреждения предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала;
- контролирует качество питания детей;
- заслушивает доклады заведующего филиалом Учреждения о результатах деятельности и перспективах развития филиала Учреждения;
- обращается к заведующему Учреждения по вопросам работы филиала Учреждения и защиты прав детей.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права воспитанников:

Семья и филиал Учреждения обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребёнка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его чести и достоинства;
- удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном отношении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- организация его полноценного развития.

6.3. Отношения ребенка и персонала филиала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права ребенка, его интересы;
- принимать участие в работе Педагогического совета филиала Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в филиале Учреждения;
- заслушивать отчеты заведующей филиалом Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- оказывать филиалу Учреждения посильную помощь в реализации его уставных задач;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими дошкольного образования;
- выполнять Положение о филиале Учреждения и иные локальные акты;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в филиале Учреждения в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные договором Учреждения с родителями (законными представителями).

6.6. Права работников филиала Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета филиала Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- на свой собственный стиль и метод проведения занятий с детьми, не противоречащий концептуальным направлениям деятельности филиала Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские, получившие сертификат соответствия);
- вносить предложения администрации филиала Учреждения по созданию условий для развития профессионального творчества;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на любую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения;
- участвовать в научно - экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший сертификат соответствия;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, Учредителем, администрацией Учреждения.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Положение о филиале Учреждения, Устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- создавать благоприятный климат в филиале Учреждения для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- поддерживать традиции и авторитет филиала Учреждения;
- оказывать квалифицированную помощь семьям по вопросам воспитания детей;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- проходить аттестационные испытания в установленном законодательством порядке.

6.9. Для работников филиала Учреждения работодателем является Учреждение.

К педагогической деятельности в филиале Учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Комплектование штата работников филиала Учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику филиала Учреждения устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Администрация филиала Учреждения знакомит (под роспись) принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Устав;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция;
- инструкциями по охране труда;
- иными документами.

## 7. Локальные акты

7.1. Деятельность филиала Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждения;
- распоряжениями заведующего филиалом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## **8. Внесение изменений (дополнений) в Положение о филиале Учреждения**

8.1. Изменения (дополнения) в Положение филиала Учреждения, принимаются Педагогическим советом, утверждаются заведующим МБДОУ детского сада.

## **9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа филиала Учреждения**

9.1. Деятельность филиала Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения, филиала Учреждения.

9.2. Филиал Учреждения может быть ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация филиала Учреждения осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации или реорганизации филиала Учреждения Учреждение берет ответственность за перевод детей в другие детские сады Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

9.5. В случае реорганизации филиала Учреждения все управленческие, финансово - хозяйственные и другие документы передаются директору Учреждения в соответствии с установленными правилами. При ликвидации филиала Учреждения документы передаются на хранение в Учреждение за счёт средств Учреждения.

9.6. Изменение типа филиала Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа филиала Учреждения в Положение о филиале Учреждения вносятся изменения.

Изменения типа филиала Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Каменск-Шахтинский».

Филиал Учреждения при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Положением виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия лицензии.

При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022337

Владелец Галинис Анжелика Геннадьевна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024