|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель профсоюзного комитета МБДОУ детским садом № 13  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.Р.Завязкина  «24» декабря 2021г. |  | УТВЕРЖДЕНО:  Заведующий МБДОУ детским садом № 13  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Г.Галинис  «24» декабря 2021г. |

##### 

##### Приказ от 24.12.2021 № 241

##### Положение

##### о порядке выплат стимулирующего характера и критерии для установления надбавки за качество выполняемых работ работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида

##### с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 13

##### города Каменск-Шахтинский.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера за качество выполняемых работ работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 13 города Каменск-Шахтинский (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 21.12.2021г № 904 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций города», приказа Отдела образования Администрации города Каменск-Шахтинский от 22.12.2021г № 880 « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций города Каменск-Шахтинский» (далее МБДОУ) и определяет порядок и критерии для установления надбавки за качество выполняемых работ работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 13 города Каменск-Шахтинский.

1.2. Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работработникам МБДОУ детского сада № 13 (далее – Учреждение).

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении эффективности своей профессиональной деятельности, выполнении показателей оценки результативности работы Учреждения, создания благоприятных условий для предоставления качественных образовательных услуг.

1.4. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам ДОУ, с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности работника, установленных в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.5.Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

- работникам ДОУ - руководителем ДОУ в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда.

Средства на осуществление надбавок за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании расходов местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности ДОУ на очередной финансовый год и на плановый период.

1.5.1. Надбавка за качество работы может устанавливаться рабочим, имеющим не ниже 6-го квалификационного разряда и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 процентов ставки заработной платы.

**2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

2.1. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения за качество выполняемых работ назначаются комиссией по установлению размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее – Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения. В состав Комиссии включаются:

- члены выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения;

- члены педагогического коллектива Учреждения.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников Учреждения;

- назначение стимулирующих выплат за качество выполняемых работ.

2.5. Комиссия выбирает из своего числа председателя и секретаря Комиссии. Заведующий представляют в Комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат. На каждого работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.Комиссия осуществляет оценку деятельности работников Учреждения на основании представленных рейтинговых листов, принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.6. Размер выплаты за качество выполняемых работ работников Учреждения определяется Комиссией в соответствии с Критериями и показателями качества выполняемых работ работников Учреждения, определенных настоящим Положением.

2.7. Назначение стимулирующих выплат работникам Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждения на основании решения Комиссии.

2.8. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.

2.9. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в баллах, переведенных в денежное выражение.

В Учреждении устанавливается фиксированная стоимость одного балла на очередной финансовый год, которая определяется с учетом объема бюджетных средств, предназначенных на установление стимулирующих выплат.

2.10. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ производятся при наличии финансирования на момент определения результатов качества выполненных работ.

2.11. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения могут уменьшаться или отменяются полностью при:

- невыполнении плана работы, показателей и критериев оценки эффективности работы;

- отрицательной оценке деятельности Учреждения;

- нарушении требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;

- нарушении трудовой, исполнительской дисциплины;

- наличии дисциплинарного взыскания;

- некачественном выполнении поручений заведующего Учреждения.

2.12. Изменение размера и отмена стимулирующих выплат оформляются приказом заведующего Учреждения.

2.13. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения и выплаты.

2.14. Протокол решения Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников Учреждения.

Положение вступает в силу с 01.01.2022г. и действует до принятия нового.

**Приложение № 1**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 13**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий хозяйством | | |
| **Показатель** | **Балл** | |
| **Критерий  1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МБДОУ** | | |
| 1.1. Обеспечение качественной  уборки помещений | | 1,0 |
| 1.2. Обеспечение бесперебойной работы системы отопления | | 1,0 |
| 1.3. Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях | | 1,0 |
| 1.4. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок | | 1,0 |
| 1.5. Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с предыдущим периодом:  ·         уменьшилось  ·         ноль | | 1,0  4,0 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 1** | | **8,0** |
| **Критерий 2. Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса в учреждении** | |  |
| 2.1.  Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня | | 1.0 |
| 2.2. Обеспечение  надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений | | 1.0 |
| 2.3. Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС | | 1.0 |
| 2.4. Обеспечение условий электробезопасности в учреждении | | 1.0 |
| 2.5. Обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности | | 1.0 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 2** | | **5.0** |
| **Критерий 3. Обеспечение учета материальных средств и их сохранности** | |  |
| 3.1. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, приобретенных ОУ за счет бюджетных, внебюджетных средств | | 1,0 |
| 3.2. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, поступивших в ОУ в качестве благотворительной помощи как физических (например, родителей), так и юридических лиц | | 1,0 |
| 3.3. Сохранность материальных ценностей | | 1,0 |
| 3.4. Своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью | | 1,0 |
| 3.5. Количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заместителя в сравнении с предыдущим периодом:  ·         уменьшилось  ·         ноль | | 1,0  4,0 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 3** | | **8,0** |
| **Максимальное количество баллов по всем критериям** | | **21,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Младший воспитатель | | |
| **Показатель** | **Балл** | |
| **Критерий  1.** Образовательная деятельность | | |
| 1.1.Учавствует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, т.е. помощь педагогу в проведении занятий, прогулок организуемых воспитателем | | 1,0 |
| 1.2. Организует совместно с педагогом повседневную работу, обеспечивающую создание условий для трудовой адаптации воспитанников. | | 1,0 |
| 1.3. Организует работу по самообслуживанию детей, соблюдению ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. | | 1,0 |
| 1.4. Участие в проведении различных мероприятиях, т.е. изготовление пособий, наглядного и дидактического пособия, исполнение ролей. | | 1,0 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию** | | **4,0** |
| **Критерий 2.** Сохранение здоровья воспитанников | |  |
| 2.1.  Обеспечение состояние группы и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. | | 1.0 |
| 2.2. Участие в мероприятиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей, т.е проведения закаливающих процедур, гимнастика пробуждения, культурно-гигиенические навыки | | 1.0 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию** | | **2.0** |
| **Критерий 3.** Взаимодействие с семьёй воспитанника | |  |
| 3.1. Взаимодействие с родителями, т.е отсутствие жалоб и нареканий со стороны родителей. | | 1,0 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию** | | **1,0** |
| **Максимальное количество баллов по всем критериям** | | **21,0** |