

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 13 города Каменск-Шахтинский

ПРИНЯТО:

на Совете родителей

МБДОУ детский сад № 13
Протокол № 4 от «18» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад № 13

/А.Г.Галинис/

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 32 от «19» марта 2025г.

Положение об оказании платных образовательных услуг

Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее -Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г № 2200-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7 -ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава МБДОУ детский сад №13, Методическими рекомендациями по расчету тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными образовательными организациями, подведомственными Отделу образования Администрации города Каменск-Шахтинского, является локальным актом МБДОУ детский сад №13 и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем МБДОУ детский сад №13 при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.3. Перечень платных образовательных услуг утверждается заведующим

МБДОУ, тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский.

1.3.1. Порядок предоставления МБДОУ платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации и регламентируется локальными нормативными актами МБДОУ.

1.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Требования к оказанию услуг, в т.ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей услуг - родителей (законных потребителей) воспитанников

1.8. Платные образовательные услуги оказываются всем желающим (при наличии свободных мест в группах).

1.9. Настоящее Положение принимается решением Совета родителей и утверждается руководителем учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ на образование.

2.2. Основные цели и задачи, решаемые МБДОУ при реализации платных образовательных услуг.

- насыщение рынка МБДОУ образовательными услугами;
- реализация образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;

- повышение профессионального мастерства педагогов;
- привлечение в МБДОУ дополнительных источников финансирования.

2.3. Организация системы дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение нормативно-правовой базы;
- изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- определение перечня направлений по оказанию платных образовательных услуг и внесение его в Устав МБДОУ;
- разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований к образовательному процессу
- решение организационных вопросов;
- определение контрольных мероприятий;
- размещение информации на информационном стенде и сайте МБДОУ.

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

3.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов потребителей участников образовательного процесса и возможностей МБДОУ.

3.2. Перечень оказываемых платных услуг согласовывается с Советом родителей МБДОУ и утверждается руководителем учреждения, доводится до сведения педагогических работников на Педагогическом совете и других работников МБДОУ.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом рабочих программ.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) в порядке оказания платных образовательных услуг организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

3.5. Непосредственно образовательная деятельность в порядке оказания платных образовательных услуг организуется во второй половине дня, согласно расписанию (сетке) занятий, отражающему начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 05 минут.

3.6. НОД в оказании платных образовательных услуг организуется по мере комплектования групп.

3.7. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров между МБДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника.

3.8. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.10. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах МБДОУ, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг.

3.12. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности (а именно: МБДОУ).

3.13. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и сокращенное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.14. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.16. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

3.17. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения кредитных организаций. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.18. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

3.19. Оказание платных образовательных услуг организуется после подписания Договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.20. Для оказания платных образовательных услуг, руководитель МБДОУ разрабатывает и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, тарификационные списки.

3.21. Заключает дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками МБДОУ и трудовые договоры со специалистами, привлекаемыми на договорных отношениях (внешнее совместительство).

3.22. К педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних допускаются лица с учетом особенностей, регулируемых главой 52 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 19 ч. 331 ТК РФ, Закона № 273-ФЗ ст 46 ч. 4.1.

3.22. Каждый работник, привлекаемый к оказанию платных образовательных услуг, знакомится с должностной инструкцией под роспись перед заключением договора (допсоглашения).

3.23. Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги, ведет соответствующую документацию: график основной и дополнительной работы; утвержденная и согласованная программа по дополнительному образованию; сетка занятий (расписание); список детей; табель учета посещаемости детей, план работы.

3.24. Оплата труда работников МБДОУ, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с учебным планом и штатным расписанием.

3.25. При привлечении педагогических работников, специалистов на договорных отношениях (внешнее совместительство), других работников МБДОУ работодатель должен соблюсти все условия оплаты труда и устанавливать доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в части определения условий оплаты труда работников МБДОУ.

3.26. Размер и форма доплат Руководителю МБДОУ за организацию и контроль осуществления дополнительных платных образовательных услуг определяется Управляющим советом, но не может превышать установленных Учредителем.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Порядок расчета цен на платные образовательные услуги регулируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, нормативными документами правительства РФ, региональных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.

4.2. Для своевременного и достоверного отражения фактических затрат на организацию учебного процесса ведется учет затрат и калькулирование себестоимости услуг. Калькулирование себестоимости единицы платной услуги необходимо для обоснования уровня цен 1 — расчетная единица при определении стоимости платной образовательной услуги. Под расчетной единицей понимается один академический час. Цена одного часа платной образовательной услуги утверждается Постановлением Администрации города Каменск-Шахтинского.

4.3. Объектами калькулирования себестоимости являются платные образовательные услуги МБДОУ по каждому их виду.

4.4. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов дополнительных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом.

4.5. Под единицей платной дополнительной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю в соответствии с учебным планом дополнительных образовательных услуг.

4.6. Под учебным годом понимается количество фактических месяцев, в течение которых будет предоставляться конкретная дополнительная образовательная услуга.

4.7. Затраты на организацию учебного процесса и предоставление платных образовательных услуг группируются по элементам и статьям, формируются по месту возникновения, объектам учета, планирования себестоимости.

4.8. Доход от оказания платных образовательных услуг перечисляются на счет МБДОУ в его самостоятельное распоряжение.

4.9. Доход от оказания платных образовательных услуг МБДОУ использует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном

образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе потребовать расторжение договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе расторгнуть договор.

5.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.6. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

6. Порядок внесения изменений в положение

6.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами учреждения.

6.2. Предложения об изменении положения рассматриваются Управляющим советом учреждения и утверждаются руководителем.

6.3. Изменения Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.4. Изменения и дополнения относительно образовательных программ и организации педагогического процесса могут вноситься педагогическими работниками, рассматриваться на педагогическом совете и утверждаться руководителем.

6.5. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с Управляющим советом Учреждения, педагогическим советом МБДОУ и утверждаются заведующим МБДОУ.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения и действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430594

Владелец Галинис Анжелика Геннадьевна

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025